

Obchodní podmínky

Masážní studio zalu, IČ: 05919835

sídlem: Machkova 857, Hradec Králové, 50011

zapsano na magistrátu města Hradce Králové, Sp.značka:SZMMHK/049253/2017

1. Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále též jen jako „VOP“) upravují smluvní vztahy vyplývající ze smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi obchodní společností masážní studio zalu, IČ:05919835, jakožto poskytovatelem masážních služeb (dále jen jako „provozovatel“) na straně jedné a uživatelem uvedených služeb nabízených a poskytovaných provozovatelem (dále jen jako „zákazník“) na straně druhé.

1.2. Předmětem smlouvy o poskytování služeb je závazek provozovatele poskytnout zákazníkovi masážní a relaxační služby (dále jen jako „služba“ či „služby“) a závazek zákazníka za služby uhradit sjednanou cenu.

1.3. Tyto VOP dále upravují práva a povinnosti smluvních stran při využívání webové stránky provozovatele umístěné na webové adrese <http://www.zalu.cz> (dále jen jako „doména provozovatele“) a další s tím související právní vztahy mezi smluvními stranami.

1.4. Provozovatel a zákazník uzavírají dle čl. 3.3. těchto VOP smlouvu o poskytování služeb ve smyslu § 50 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku Smluvní vztahy mezi provozovatelem a zákazníkem a výslovně neupravené skutečnosti těmito VOP se řídí právním řádem České republiky.

1.5. Provozovatel poskytuje služby na základě platného živnostenského oprávnění.

1.6. Tyto VOP se použijí vždy, pokud smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi provozovatelem a zákazníkem, popř. jakékoli jiné ujednání mezi provozovatelem a zákazníkem neobsahuje odlišnou úpravu jejich vzájemných práv a povinností. Jednotlivé ustanovení VOP lze měnit nebo vyloučit pouze písemně ve smlouvě o poskytování služeb.

2. Prostory provozovatele

2.1. Provozovatel poskytuje služby výhradně ve své provozovně, jejíž přesná adresa je uvedena v obchodních podmínkách a na doméně provozovatele.

2.2. Vstupem do prostor provozovatele vyjadřuje zákazník souhlas se svou povinností dodržovat pravidla bezpečnosti práce a prevence rizik na pracovišti provozovatele a povinností dodržovat bezpečnostní pokyny provozovatele.

2.3. Prostory studia nejsou přístupné v libovolnou dobu a v provozovně není čekárna. S ohledem na klienty objednané před Vámi je možno přijít pouze 5 minut před dohodnutým termínem a časem služby.

3. Objednávka služeb

3.1. Zákazník provádí objednání služeb učiněním závazné objednávky. Objednávku může zákazník učinit těmito způsoby:

3.1.1. Telefonicky na telefonních číslech uvedených na doméně provozovatele, kdy zákazník vždy uvede své jméno, příjmení, telefon, vybranou službu, délku služby, předpokládaný termín výkonu služby.

- 3.1.2. Objednání služby přes e-mail provozovatele – zde vypíše vše dle čl.3.1.1. Zákazník je povinen před odesláním překontrolovat správnost objednávky. Odesláním objednávky souhlasí zákazník s úhradou služby dle čl. 5.2.2. těchto VOP.
- 3.2. Zákazníkem učiněná objednávka je zároveň návrhem smlouvy o poskytování služeb ze strany zákazníka. Okamžikem učinění objednávky nastává závazné objednání služby. Objednávka může být provozovatelem přijata pouze v případě vyplnění všech požadovaných údajů. Učiněním objednávky zákazník souhlasí v celém rozsahu s těmito VOP.
- 3.3. Provozovatel v případě online objednání neprodleně po obdržení objednávky zákazníkovi potvrdí prostřednictvím e-mailu přijetí objednávky, případně navrhne jiný možný termín výkonu služby, vše odešle na zákazníkem uvedenou e-mailovou adresu- kde bude uvedeno i bankovní spojení poskytovatele a variabilní symbol. Po obdržení částky na účet pak v příloze odešle potvrzení - doklad o jejím zaplacení. V případě, že je zákazník právnická osoba a bude požadovat daňový doklad bude vystaven v místě služby.
- 3.4. Smlouva o poskytování služeb mezi provozovatelem a zákazníkem se považuje za uzavřenou okamžikem odesláním potvrzení o přijetí objednávky, jež je provozovatelem odesláno zákazníkovi e-mailem, a to na e-mailovou adresu zákazníka. V případě osobního nákupu v prostorách poskytovatele je to zaplacením hotovostí za službu dle ceníku provozovatele.
- 3.5 Provozovatel je vždy oprávněn požádat zákazníka o dodatečné potvrzení objednávky (např. emailem či telefonicky). V případě nutné součinnosti zákazníka pro vytvoření podmínek pro poskytnutí služby, je provozovatel oprávněn dohodnout se zákazníkem podrobnosti výkonu a zejména čerpání služby.
- 3.6. Zákazník souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy o poskytnutí služeb. Náklady vzniklé zákazníkovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí služeb (např. náklady na internetové připojení či telefonní hovory) si hradí zákazník sám.
- 3.7. Pokud se z vážných důvodů nemůže zákazník v dohodnutém termínu výkonu služby dostavit, informuje o tom předem telefonicky či e-mailem, nejpozději však 24 hodin před zahájením výkonu služby. Za termín výkonu služby se považuje sjednaný den a hodina výkonu služby. Později zákazníkem učiněné vyrozumění provozovatele se považuje za absenci zákazníka a zákazník je povinen uhradit provozovateli sjednanou cenu služby.
- 3.8. Dostaví-li se zákazník nejpozději do 15-ti minut po dohodnutém termínu výkonu služby a na tuto skutečnost předem upozorní, bude služba provedena ve zkráceném rozsahu tak, že skončí v původně stanoveném čase. Dostaví-li se zákazník se zpožděním delším více než 15 minut či se nedostaví bez předchozí omluvy vůbec, považuje se služba za vykonanou a zákazník je povinen uhradit provozovateli sjednanou cenu služby.
- 3.9. Provozovatel může odmítnout výkon služby, zejména pokud:
- 3.9.1. Zákazník znemožní výkon služby svými zdravotními potížemi či zdravotním stavem, ve kterém nelze výkon služby provést.
- 3.9.2. Zákazník se na výkon služby dostaví v nevyhovujícím hygienickém stavu, v podnapilém stavu, nebo pod vlivem návykových či psychotropních látek.
- 3.9.3. Zákazník se vyjadřuje nebo chová nepřijatelným způsobem, který je v rozporu s morálními zásadami poskytovatele.
- 3.9.4. Zákazník se dostaví k výkonu služby se zpožděním delším více než 15 minut či se nedostaví bez předchozí omluvy vůbec.
- 3.10. Za podmínek uvedených v čl. 3.9. VOP může provozovatel rovněž výkon služby ukončit před uplynutím sjednané doby výkonu služby.
- 3.11. V případě odmítnutí výkonu služby dle čl. 3.9. VOP nebo jejího předčasného ukončení dle čl. 3.10.VOP se služba považuje za vykonanou a zákazník je povinen uhradit provozovateli sjednanou cenu služby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

4. Rezervace služeb a postup realizace služeb

- 4.1. Rezervace termínu realizace služeb je možná telefonicky na telefonních číslech uvedených na doméně provozovatele, uvede zejména své jméno a telefonní číslo, event. číslo zakoupeného poukazu, přesné znění vybrané služby, popř. též jeho předpokládaný termín a čas realizace služby.
- 4.2. O postupu realizace služby provozovatel informuje na doméně provozovatele.
- 4.3. Zákazník má povinnost realizovat službu, dle přesného znění služby v prostorách provozovatele.
- 4.4. Zákazník, který se dožaduje jakýmkoliv způsobem zvýhodněného využití služby na základě upoutávky, banneru či reklamy, má povinnost dodržet bod 4.1. dále pak prokázat pravost tohoto tvrzení.
- 4.5. Zákazník, který využívá zlevněného či jakýmkoliv způsobem zvýhodněného poukazu provozovatele, má povinnost dodržet bod 4.1. dále pak před realizací služby samotné předložit platný poukaz v prostorách poskytovatele.

5. Cena služeb a platební podmínky

- 5.1. Veškeré ceny služeb jsou stanoveny aktuálním ceníkem služeb, který je dostupný na doméně provozovatele nebo v tištěné podobě v prostorách provozovatele. Provozovatel není plátcem DPH a z tohoto důvodu jsou veškeré ceny služeb vždy konečné.
- 5.2. Cenu služby uhradí zákazník provozovateli nejpozději před samotným započítáním výkonu služby, a to těmito způsoby:
 - 5.2.1. V hotovosti v prostorách provozovatele k rukám provozovatele. Provozovatel nepřijímá platební karty.
 - 5.2.2. Bankovním převodem na účet provozovatele.
- 5.3. V případě, že si smluvní strany dohodnou navýšení rozsahu služby (čas trvání služby, prodloužení platnosti poukazu na služby, další služby apod.), bude toto navýšení rozsahu služeb zákazníkem uhrazeno před plněním tohoto navýšení služeb.

6. Poukaz na službu/y

- 6.1. Zákazník může využít služby provozovatele prostřednictvím poukazu na poskytnutí služeb, v kterém je uvedena peněžní hodnota opravňující k využití služby nebo uvedeno oprávnění zákazníka využít určitou službu v poukazu uvedenou (dále společně jen jako „poukaz na služby“), a to za podmínek stanovených v těchto VOP.
- 6.2. Poukaz na službu není omezen na osobu zákazníka, není-li uvedeno výslovně jinak.
- 6.3. Zákazník není povinen čerpat poukaz na služby jednorázově. V případě vyčerpání hodnoty poukazu na služby je zákazník povinen poukaz na služby odevzdat k rukám provozovatele.
- 6.4. Poukaz na služby lze zakoupit na provozovně provozovatele. Hodnotu poukazu na služby nelze směnit za hotovost. Převyšuje-li cena vybrané služby hodnotu poukazu na službu, lze ji doplatit v hotovosti v prostorách provozovatele dle čl. 5.2.1.
- 6.5. Zákazník je povinen vyčerpat poukaz na služby nejpozději do data uvedeného na poukazu v části "Platnost poukazu". Po uplynutí uvedené doby hodnota poukazu na služby propadá a provozovatel není povinen zákazníkovi poskytnout služby prostřednictvím takového poukazu na služby. Popřípadě je možné postupovat dle čl. 5.3. t.j. o navýšení rozsahu služeb.
- 6.6. Za účelem poskytnutí a realizací služby plynoucí z poukazu na služby je zákazník povinen spojit se s provozovatelem nejpozději 30 dní před uplynutím lhůty

uvedené v čl. 6.5. (platnost poukazu) těchto VOP a rezervovat si termín realizace služby.
6.8. Poukaz na služby je vystavován jako potvrzení o zaplacení služby. Proto případné poškození nejsou důvodem ke zrušení jeho platnosti a provozovatel je povinen vystavit duplikát poukazu, a to pouze za po předložení dokladu o zakoupení dárkového poukazu zákazníkem.

7. Zdravotní indispozice zákazníka

7.1. Zákazník je povinen před objednáním služby, před samotným provedením služby, informovat provozovatele o svých zdravotních potížích či o pouhých pochybnostech o svých zdravotních potížích, při nichž se služby nesmějí provádět nebo při nichž služby není vhodné provádět z důvodu vzniku či zhoršení zákaznických zdravotních komplikací. Provozovatel důrazně doporučuje zákazníkovi, aby v případě zdravotních potíží konzultoval vhodnost služeb se svým lékařem.

7.2. Provozovatel zejména nedoporučuje výkon služby, pokud zákazník trpí akutními záněty kloubů a svalů, kožními vyrážkami, plísňemi, velkými modřinami, nádory, vředy, otevřenými ranami, pokročilou osteoporózou, horečkami či zvýšenými teplotami, stavy zvýšené krvácivosti, bakteriální či virovou infekcí apod.

7.3. V případě, že je zákaznice v těhotenském stavu má povinnost tuto skutečnost sdělit provozovateli, který službu provádí.

7.4. Každý zákazník je plně zodpovědný za svůj zdravotní stav. Provozovatel nenesе žádnou odpovědnost za případné zdravotní komplikace, jež vzniknou zákazníkům v důsledku jím před výkonem služby neohlášených či zatajených zdravotních potíží či stavů, kterými tento zákazník trpí.

8. Reklamacе služeb

8.1. Provozovatel je povinen zákazníkovi zajistit poskytnutí služeb v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytování služeb a těmito VOP.

8.2. Nesplní-li provozovatel své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování služeb řádně a včas, je zákazník služby povinen vady poskytnuté služby u provozovatele reklamovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin ode dne poskytnutí služby.

8.3. Při reklamaci poskytovaných služeb musí zákazník vždy doložit, že předmět reklamacе souvisí s konkrétním pochybením provozovatele. Reklamacе se podává písemně na adresu provozovatele. V případě bezpředmětné reklamacе budou náklady na její projednání vymáhány po zákazníkovi.

9. Ostatní ujednání

9.1. Zákazník výslovně souhlasí s tím, že provozovatel je oprávněn v souladu s příslušnými obecně platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zpracovat a uchovat veškeré informace a údaje, které mu pro účely zpracování objednávky poskytl. Provozovatel prohlašuje, že splnil svou oznamovací povinnost dle uvedeného zákona. Osobní údaje zákazníka budou zpracovávány po dobu neurčitou. Osobní údaje zákazníka budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem. Učiněním objednávky dle čl. 3.1. těchto VOP zákazník souhlasí se zpracováním svých osobních údajů.

9.2. Zákazník bere na vědomí, že programové vybavení a další součásti tvořící doménu provozovatele jsou chráněny autorským právem. Zákazník se zavazuje, že nebude vykonávat žádnou činnost, která by mohla jemu nebo třetím osobám umožnit neoprávněně zasahovat či

neoprávněně užít programové vybavení nebo další součásti tvořící doménu provozovatele.

9.3. V případě, že zákazník koupí poukaz přes prostředníka třetí osobu (hotely, slevové portály, prodejce zážitků atd.) a požaduje daňový doklad, bere na vědomí, že daňový doklad mu vystaví prostředník třetí osoba u kterého byla služba placena.

Závěrečná ustanovení

10.1. Tyto VOP vstupují v platnost a účinnost dnem 17.5.2017. Pokud by se stalo některé ustanovení těchto VOP neplatným, zůstává platnost ostatních ustanovení nedotčena.

10.2. Platné znění těchto VOP je k dispozici v prostorách provozovatele a je zveřejněno na doméně provozovatele.